Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 08.12.2022 № 1607

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 16.04.2021 № 449

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальным бюджетным учреждениям (далее – Учреждение) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов Учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

1.2.1. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

1) комплексное обеспечение правопорядка (включая обеспечение деятельности добровольных народных дружин), материально-техническое обеспечение деятельности по профилактике правонарушений.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, количество приобретенных материально-технических средств;

2) создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях.

Результатом предоставления Субсидии является количество созданных и оборудованных кабинетов наркопрофилактики, количество приобретенных материально-технических средств;

3) повышение уровня правовых знаний населения, приобретение специализированной литературы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизации населения.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, количество приобретенной специализированной литературы;

4) обеспечение антитеррористической защищенности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Результатом предоставления Субсидии является объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) материально-технических средств.

1.2.2. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

1) организацию участия детей и подростков в мероприятиях, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях городского и областного уровней.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, число детей и подростков, принявших участие в мероприятиях;

2) обеспечение функционирования программных комплексов, используемых в образовательном процессе.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных неисключительных прав на программные комплексы, используемые Учреждением в образовательном процессе;

3) обеспечение обязательных требований к деятельности Учреждений (включая проведение ремонтных работ, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждений).

Результатом предоставления Субсидии является объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) объектов материально-технической базы Учреждений;

4) организацию питания обучающихся образовательных организаций (включая проведение ремонтных работ в целях организации питания обучающихся, организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование).

Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся, обеспеченных качественным питанием, объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) объектов материально-технических средств;

5) организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием и в загородном лагере, включая экскурсионное обслуживание.

Результатом предоставления Субсидии является количество детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением, объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) объектов материально-технических средств;

6) реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного дополнительного образования.

Результатом предоставления Субсидии является количество потребителей дополнительных общеобразовательных программ, вовлеченных в систему персонифицированного дополнительного образования.

1.2.3. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

1) организацию и проведение городских творческих конкурсов и выставок, традиционных городских мероприятий, участие в региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях, в том числе патриотической направленности, организацию досуга населения.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, число участников мероприятий;

2) комплектование книжного фонда, внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенной книжной продукции, средств программного и аппаратного обеспечения, количество библиографических записей, хранящихся (вновь созданных) в электронном каталоге библиотеки;

3) развитие и укрепление материально-технической базы Учреждений (включая проведение ремонтных работ).

Результатом предоставления Субсидии является объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) объектов материально-технической базы Учреждений;

4) мероприятия по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики РФ по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на сопредельных территориях.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, число участников мероприятий.

1.2.4. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе на:

1) оказание адресной помощи детям-инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, приобретение развивающих игр для детей-инвалидов, посещающих общедоступную библиотеку.

Результатом предоставления Субсидии является количество получателей, количество приобретенных игровых комплектов;

2) создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов, организацию досуга детей.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, количество приобретенных материальных ценностей;

3) организацию досуговой деятельности подростков в летний период в городском парке.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий (посещений);

4) формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию, в том числе проведение акций, конкурсов среди молодежи города.

Результатом предоставления Субсидии является количество мероприятий, число участников мероприятий;

5) организацию временной занятости детей и подростков.

Результатом предоставления Субсидии является количество трудоустроенных в каникулярное время несовершеннолетних.

1.2.5. Реализацию мероприятий региональных проектов в рамках реализации национального проекта «Образование», в том числе на:

1) создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (региональный проект «Современная школа»).

Результатом предоставления Субсидии является количество созданных и функционирующих центров образования естественно-научной и технологической направленностей, объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) объектов материально-технических средств;

2) создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (региональный проект «Успех каждого ребенка»).

Результатом предоставления Субсидии является объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) объектов материально-технических средств для занятий детей физкультурой и спортом;

3) обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (региональный проект «Цифровая образовательная среда»).

Результатом предоставления Субсидии является объем выполненных работ (оказанных услуг), количество приобретенных (отремонтированных) объектов материально-технических средств для внедрения цифровой образовательной среды.

1.2.6. Реализацию мероприятий регионального проекта «Культурная среда» в рамках реализации национального проекта «Культура», в том числе на:

1) государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных материальных ценностей.

1.2.7. Реализацию мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в рамках реализации национального проекта «Демография», в том числе:

1) приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря;

2) реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Результатом предоставления Субсидии является доля занимающихся по программам спортивной подготовки;

3) содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом.

Результатом предоставления Субсидии является объем исполненных обязательств по содержанию имущества, отсутствие просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов.

1.3. Субсидия предоставляется управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования (далее – Учредитель) до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для определения объема Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период Учреждение в срок до 25 августа текущего финансового года направляет Учредителю заявку, к которой прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование (финансово-экономическое обоснование) суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную подобную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования таких объектов и дефектные ведомости, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонтных работ;

3) программа мероприятий (с указанием тематики, целей, формы и сроков проведения, категорий и предполагаемого количества участников), в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

5) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат*.*

2.2. Учредитель рассматривает заявку Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня ее получения, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в ней сведений, проводит оценку целесообразности предоставления Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) нарушение Учреждением срока предоставления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Учредителю;

5) принятие Учредителем решения об отсутствии целесообразности предоставления Субсидии.

2.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Учредитель в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин принятия такого решения.

В течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа, Учреждение вправе представить заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на повторное рассмотрение.

Рассмотрение повторно представленной Заявки осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю в соответствии с решением о городском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.6. Перечень получателей с указанием объема Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период утверждается приказом Учредителя.

Перечень получателей и объем Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен Учредителем в случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

2) выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

3) выявления необходимости перераспределения Субсидии между получателями Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

4) невозможности осуществления Учреждением расходов за счет средств Субсидии в полном объеме;

5) выявления фактов ненадлежащего исполнения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии.

2.7. В случае внесения Учредителем изменений в перечень получателей и объем Субсидии на очередной финансовый год и на плановый период Учреждение направляет Учредителю уточненную заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Учредителем и Учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения,

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, прочих платежей, подлежащих зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации в городской бюджет;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.11. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов, муниципальных программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Результаты Субсидии, предоставляемой на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением исходя из количественных показателей с указанием единицы измерения, их значений в натуральном выражении.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области. Сроки (периодичность), график перечисления Субсидии устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Порядок, сроки и формы представления указанных отчетов определяются Соглашением.

По решению Учредителя в Соглашении может быть предусмотрена дополнительная отчетность, формы и сроки ее представления.

3.2. Отчеты об использовании Субсидии, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, включаются в состав отчетов об исполнении (о реализации) муниципальных программ.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение целевого и эффективного использования средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и условиями Соглашения.

4.2. При наличии в Учреждении остатков Субсидии, не использованных на 1 января текущего финансового года, Учредитель в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.3. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, Учредитель в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.4. Решения, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, принимаются на основании информации Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и подлежат согласованию с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.5. Остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, в отношении которых Учредителем не принято решение об их использовании на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат перечислению в городской бюджет.

4.6. Проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии в обязательном порядке осуществляет Учредитель и орган муниципального финансового контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и органом муниципального финансового контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке на основании:

- требования Учредителя в течение 30 календарных дней со дня его получения;

- представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Учредитель обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии Соглашением предусматривается последующее предоставление Учреждением средств иным лицам, в том числе в форме гранта, в Соглашение включаются:

- критерии отбора получателей, имеющих право на получение средств Субсидии (в случае, если предоставление средств Субсидии иным лицам осуществляется по результатам отбора). При этом способ и порядок проведения, критерии такого отбора определяются Учредителем;

- требования к отчетности к иным лицам-получателям средств Субсидии, аналогичные указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления средств Субсидии иным лицам и ответственность за их несоблюдение.»